

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №24»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
413122, г. Энгельс, Саратовская область, ул. Нефтяная, д.14, тел. (8453) 55-61-04

Приказ № 65

От 01.09.2023

«Об организации питания детей»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей МДОУ «Детский сад №24», строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2022 – 2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в МДОУ в соответствии с «Примерным 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3-х до 7-и лет, посещающих МДОУ «Детский сад №24» с 12-и часовым режимом функционирования. Изменения в меню разрешается вносить только с разрешения заведующей.
2. Возложить ответственность за организацию питания на заведующего Забиякину Л. Н.
3. Утвердить график приема пищи: (по каждой возрастной группы)
завтрак 8ч.30 м. – 8ч.50 м.;
2завтрак 10ч.00 м.- 10ч.15 м.;
обед 12ч.00 м. – 12ч.30 м.;
полдник 15ч.30 м. – 15ч.45 м.;
ужин 18ч.30 м. – 18ч.45 м.
4. Ответственному за питание:
 - 4.1. Составлять меню – заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню;
 - 4.2. При составлении меню – заказа учитывать следующие требования:
 - Определять нормы на каждого ребенка и сотрудника, проставляя норму выхода блюд;
 - Норма питания сотрудника определяется норме питания детей;
 - При отсутствии наименования продуктов в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - Проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - Указывать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи старшей медицинской сестры, заместителя заведующей по АХЧ, одного повара, принимающей продукты из кладовой и заведующей.
5. Возврат и добор продуктов в меню оформляется не позднее 9 ч.00 м.
6. Сотруднику пищеблока, отвечающего за организацию питания в МДОУ повару
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню;
 - За своевременность доставки продуктов, точного веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заведующий МДОУ Забиякина Л. Н.
 - Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляются актом который подписывается заведующим и поставщиком в лице экспедитора;
 - Получение продуктов в МДОУ производится заведующим – материально ответственное лицо;
 - Выдачу продуктов из кладовой на пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17ч.00 м. предшествующего дня указанного в меню.
7. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по закладке основных продуктов в котлы (по утвержденному графику) Запись о проведении контроля производить в специальной тетради, которая храниться на пищеблоке, ответственность за её ведение возлагается на заведующего Забиякину Л. Н.

8. Поварам строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:
- 7ч.00м. – 1 завтрак
 - 9ч.00м – 2 завтрак
 - 10ч.30м. – обед
 - 13ч.00м. - полдник
 - 15ч.30м. - ужин
 - Поварам производить закладку продуктов в котел в присутствии членов бракеражной комиссии
9. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока.
10. На пищеблоке иметь:
- Инструкции по охране труда и технике безопасности;
 - Должностные инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
 - Картотеку технологии приготовления блюд;
 - Медицинскую аптечку;
 - График закладки продуктов;
 - График выдачи готовых блюд;
 - Нормы готовых блюд, контрольное блюдо;
 - Суточную пробу за 48 часов;
 - Вымеренную посуду с указанием объема блюд;
 - Работникам пищеблока запрещается раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи.
11. Ответственность за организацию питания для детей каждой возрастной группы несут воспитатели, младшие воспитатели.
12. Общий контроль за организацией питания для детей и сотрудников МДОУ, выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л. Н. Забиякина